



Table de concertation
des groupes de femmes
de Lanaudière

CHARGÉE DE PROJET-
SANTÉ
28H/SEM.
25,72\$/H

CHARGÉE DE PROJET- VOLET SANTÉ

Le poste débutera le 30 août 2021 se terminera le 31 mars 2024.

Lieu de travail : bureau à Joliette et déplacements dans la belle région de Lanaudière.

Possibilité de télétravail en fonction de la politique en vigueur et des consignes sanitaires.

Mandat

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, en collaboration avec différents comités de travail, la chargée de projet-Volet Santé aura comme responsabilités de:

1. Réaliser le plan d'action adopté par les groupes membres, découlant du sondage « Des services de santé mentale pour TOUTES dans Lanaudière ». Des actions de sensibilisation, d'information, d'animation ainsi que des représentations sont à effectuer auprès des Lanaudoises et des intervenantes des groupes de femmes ainsi qu'auprès de partenaires de la région.
2. Réaliser les actions issues d'une collaboration entre les groupes de femmes et les groupes d'ainéEs en fonction des besoins exprimés par ceux-ci.
3. Soutenir le déploiement régional du Plan ministériel en Santé et Bien-être des femmes.

Tâches:

- Préparer, animer et rédiger les comptes rendus des comités de travail.
- Créer des outils d'animation et de sensibilisation sur la santé mentale qui seront diffusés dans les groupes de femmes ou sur les réseaux sociaux.
- Mobiliser les groupes de femmes de la région pour s'impliquer à la réalisation des actions.
- Faciliter les liens entre les groupes de femmes et les partenaires afin de réaliser des actions concertées.

Tâches (suite)

- Coordonner la réalisation des actions spécifiques sur la situation des femmes âgées.
- Analyser les besoins des femmes en fonction Plan ministériel en Santé et Bien-être des femmes.
- Participer au besoin, au comité régional Santé et Bien-être des femmes du CISSS de Lanaudière.
- Faire des représentations s'il y a lieu.

Profil recherché

- Excellente capacité d'initiative, de planification et d'organisation.
- Être autonome et débrouillarde.
- Excellentes habiletés relationnelles et de collaboration.
- Aisance à mobiliser.
- Capacité de rédaction et excellent français écrit.
- Capacité de travailler en équipe.
- Habiletés en développement de contenus.
- Forte capacité de développement et d'ajustement d'outils.
- Expérience de concertation et de partenariat.
- Intérêt pour le travail en comité et la gestion féministe.
- Connaissance des technologies et l'environnement Windows, internet, Zoom, de la suite Office et réseaux sociaux.
- Maîtrise des logiciels de mise en page.
- Connaissance du milieu de l'action communautaire autonome et expérience auprès des groupes de femmes.

Conditions

- Poste de 28h/sem. du 30 août 2021 au 31 mars 2024.
- La travailleuse doit pouvoir se déplacer sur l'ensemble du territoire lanauchois.
- Politique de télétravail et avantages sociaux.
- Rémunération selon l'échelle salariale de l'organisation : taux horaire de 25.72\$ avec bonification annuelle.

Comment postuler

Veillez faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae par courriel à tcgfl@bellnet.ca, au plus tard le 16 août 2021, 17h. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 23 août 2021. Seules les candidates retenues en entrevue seront contactées.